

# REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

## § 1

Z pracowni komputerowej, za zgodą Dyrektora, mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

1. Dostęp do pracowni komputerowej możliwy jest w czasie zajęć pod nadzorem Opiekuna Pracowni lub Nauczyciela prowadzącego zajęcia,

2. Pracownią administruje Opiekun Pracowni, który nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie sieci komputerowej,

- zapewnia właściwą organizację stanowisk komputerowych,
- dokonuje wszelkich instalacji i reinstalacji legalnego oprogramowania, aktualizacji,
- systematycznie kontroluje funkcjonowanie sprzętu i oprogramowania,
- dba o zabezpieczenia antywirusowe,
- systematycznie porządkuje zasoby dyskowe w pracowni komputerowej,
- umożliwia zachowanie wytworów intelektualnych poszczególnych użytkowników,
- zarządza zasobami sprzętowymi i programowymi pracowni,
- współdecyduje o kierunku rozwoju pracowni,
- wszelkie braki sprzętowe, uszkodzenia sprzętu zgłasza na piśmie w sekretariacie szkoły

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia:

- uzgadnia z Opiekunem Pracowni możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem sprzętu komputerowego,
- zgłasza Opiekunowi Pracowni wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni,
- każdorazowo odnotowuje fakt prowadzenia zajęć w pracowni w „Książce wykorzystania pracowni komputerowej”,
- w pełni odpowiada za wyposażenie pracowni w czasie prowadzenia zajęć,
- dba o prawidłowe funkcjonowanie sprzętu komputerowego pracowni,
- przestrzega oraz nadzoruje przestrzegania wymogów bezpieczeństwa dotyczących zachowania się w pracowni i korzystania z wyposażenia,
- kontroluje racjonalne i właściwe wykorzystanie zasobów sieciowych przez użytkowników

## § 2

W pracowni komputerowej należy:

- podporządkować się poleceniom Opiekuna Pracowni, Nauczyciela prowadzącego lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora,
- zachowywać się spokojnie i rozważnie,
- dbać o ład i porządek,
- wykonywać czynności dokładnie według instrukcji osoby prowadzącej zajęcia,

- użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy,
- korzystać z zasobów internetowych w obszarze dozwolonym przez Nauczyciela lub Opiekuna Pracowni,

### § 3

Użytkownikowi nie wolno:

- samowolnie włączać i wyłączać zestaw komputerowy jak i dołączać lub odłączać urządzenia peryferyjne,
- dokonywać jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu,
- samowolnie manipulować sprzętem (przełączać i odłączać klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcać jednostek centralnych itp.)
- modyfikować ustawień systemowych, w szczególności dotyczących nieautoryzowanego dostępu do zasobów sieciowych,
- przenosić lub usuwać jakiegokolwiek pliki i foldery bez zgody osoby nadzorującej,
- instalować oprogramowanie bez zgody Opiekuna Pracowni,
- używać własnych nośników danych bez pozwolenia,
- korzystać z zasobów internetowych w zakresie innym niż dozwolony,

### § 4

Użytkownik ma obowiązek:

- zapoznać się z Regulaminem Pracowni Komputerowej,
- natychmiast zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważonych usterek, nieprawidłowości, łamania postanowień Regulaminu Opiekunowi Pracowni, Nauczycielowi lub Dyrektorowi

### § 5

Użytkownik ma prawo:

- korzystać z poprawnie funkcjonującego stanowiska roboczego,
- chronić swoje wytwory intelektualne, pliki i foldery z danymi,

Miejscowość,  
Nowe Skalmierzyce, dnia 24 stycznia 2011r.

Dyrektor Szkoły