**Zarządzenie nr ROiSP.0050.13.2019  
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce  
z dnia 31 stycznia 2019 roku**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli   
i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych   
przez Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce**

Na podstawie art. 154 ust. 1. pkt. 1 i art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 poz. 996 ze zmianami) zarządza się co następuje.

§1

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli oraz dyrektorom szkół podstawowych

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1   
do Zarządzenia nr ROiSP.0050.13.2019  
z dnia 31 stycznia 2019 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych   
przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
|  |  |  |  |
| Kontynuacja edukacji przedszkolnej | | | |
| 1 | Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. | Do 21 lutego 2019 | Nie dotyczy |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  w szkołach podstawowych** | | | |
| 1 | Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 1.03.2019 – 15.03.2019 | 3.06.2019 – 10.06.2019 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 18.03.2019-19.03.2019 | 11.06.2019 |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 20.03.2019 | 12.06.2019 |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 21.03.2019- 27.03.2019 | 13.06.2019- 18.06.2019 |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 29.03.2019 | 19.06.2019 |
| Procedura odwoławcza | | | |
| 1 | 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej;  2) W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia;  3) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;  4) W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor publicznego przedszkola lub publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;  5) Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola lub publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. | Od 29.03.2019 | Od 16.06.2019 |

Załącznik nr 2   
do Zarządzenia nr ROiSP.0050.13.2019  
z dnia 31 stycznia 2019 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych   
przez Gminę i Miasto Nowe Skalmierzyce**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1 | Złożenie w szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 1.03.2019 -25.03.2019 | 6.05.2019 - 17.05.2019 |
| 2 | Weryfikacja przez komisje rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 26.03.2019 -27.03.2019 | 20.05.2019 – 22.05.2019 |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 28.03.2019 | 24.05.2019 |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 29.03.2019 - 4.04.2019 | 27.05.2019 – 30.05.2019 |
| 5 | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 5.04.2019 | 31.05.2019 |
| Procedura odwoławcza | | | |
|  | 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy I danej publicznej szkoły podstawowej  2) W terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia;  3) W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;  4) W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania, dyrektor publicznej szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;  5) Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego. | Od 5.04.2019 | Od 31.05.2019 |

**Uzasadnienie do   
Zarządzenia nr ROiSP.0050.13.2019  
Burmistrza Gminy i Miasta Nowe Skalmierzyce  
z dnia 31 stycznia 2019 roku**

**w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli   
i klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych   
przez Gmina i Miasto Nowe Skalmierzyce**

Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 2 i art. 154 ust. 1 pkt 1 i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) burmistrz gminy i miasta został zobowiązany do określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, do końca stycznia danego roku. W oparciu o powyższe, wydanie zarządzenia jest niezbędne i uzasadnione.