

**Zasady organizacji zadań  
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich  
w Nowych Skalmierzycach  
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość obowiązujące  
od 26 października 2020 r.**

**Podstawy prawne**

- USTAWA z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz. U. z 2020 poz. 1845)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (Dz.U. z 2020. poz. 910 i 1378)
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020, poz. 410),
- Rozporządzenie MEN z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

**Zasady ogólne**

- Od 26 października 2020 r. w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty odbywa się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- Kształcenie zdalne odbywa się według dotychczasowego planu zajęć. Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy.
- Nauczyciele prowadzą lekcje w aplikacji Google Meet przez 30 minut, następnie na pozostałą część lekcji (15 minut) przygotowują dla uczniów zadania z podręczników lub zadania własne, opublikowane w aplikacji Google Classroom. Pracę domową uczniowie odsyłają nauczycielom z wykorzystaniem usługi GSuite.
- Indywidualne zajęcia edukacyjne oraz zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej (korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacja, logopedia, konsultacje z pedagogiem i psychologiem), zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze odbywają się w trybie stacjonarnym i godzinach ustalonych z rodzicem.
- Uczniowie podczas zajęć na Google Meet zobowiązani włączyć mikrofony i kamerki. W szczególnych sytuacjach, gdy uczeń ma problemy techniczne ze sprzętem, powinien zgłosić ten fakt nauczycielowi prowadzącemu zajęcia i postarać się naprawić problem do czasu następnych zajęć.

**Higiena pracy umysłowej – zasady ogólne**

- Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów.
- Zalecane jest wskazywanie uczniom zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych dla chętnych.

**Zasady ogólne – przydział godzin nauczycielom**

- Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia w życie

rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin ponadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

### **Zadania nauczyciela, wychowawcy**

- Nauczyciel prowadzi lekcje on-line z klasą, którą uczy danego przedmiotu, w aplikacji Google Meet. Powinien objaśnić uczniom treści i zadania, które uczniowie będą wykonywali w dalszej części lekcji w ramach pracy samodzielnej.
- Link zapraszający uczniów na zajęcia zdalne w Google Meet dla danej klasy nauczyciel umieszcza w aplikacji Classroom. Zestawienie wszystkich zaplanowanych zajęć w formie zdalnej i stacjonarnej umieszczone są w Kalendarzu GSuite.
- Nauczyciele w czasie zajęć wykorzystują również: narzędzia internetowe, aplikacje, nagrania, filmy, platformy edukacyjne...
- Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
- Mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
- Rodzice kontaktują się z nauczycielami przez dziennik elektroniczny lub pocztę.
- Nauczyciele zamieszczają w Google Classroom różne materiały edukacyjne :
  - prezentacje/ materiały z lekcji przeprowadzanych w Google Meet
  - zadania do wykonania,

oraz elementy OK (cele, kryteria sukcesu, informacja zwrotna/ocena).

- Nauczyciele przedmiotowcy mogą na prośbę wychowawcy klasy dodać go jako drugiego nauczyciela do swoich zajęć na Classroom, by mógł on obserwować ich postępy.

### **Zadania wychowawcy**

- Wychowawca jest moderatorem swojej klasy. Ściśle współpracuje z nauczycielami uczącymi w danym oddziale oraz rodzicami.
- Monitoruje obecności jego uczniów na lekcjach oraz postępy w nauce. Ściśle współpracuje w tym zakresie z rodzicami.
- Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;

### **Nauczyciele specjaliści, biblioteki, świetlice**

Nauczyciele specjaliści oraz biblioteki dostosowują swoją pracę do potrzeb uczniów i szkoły. W trakcie nauczania zdalnego przez 2 lub 3 dni w tygodniu wspomagają pracę świetlicy (praca stacjonarna), natomiast pracę zdalną planują na kolejne dni.

W celu ustalenia szczegółowych zasad nauczyciele kontaktują się z dyrektorem szkoły.

Nauczyciele świetlicy pracują zdalnie i stacjonarnie wg grafiku przygotowanego przez dyrektora szkoły.

**Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:**

- ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły,
- organizowania konsultacji stacjonarnie lub online,
- świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności otoczenia opieką uczniów, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
- inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
- otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
- wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

**Brak możliwości pracy na odległość**

W odniesieniu do uczniów, którzy nie mają możliwości uczestniczenia w nauczaniu zdalnym w miejscu zamieszkania, dyrektor szkoły umożliwia realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

**Zadania rodzica**

- Rodzic zapewnia dziecku w domu odpowiednie warunki do nauki zdalnej.
- Rodzic powinien zapewnić dziecku sprzęt do nauki zdalnej: komputer, tablet z kamerą i mikrofonem oraz łącze internetowe.
- W sytuacjach wyjątkowych, szkoła wypożycza laptop/tablet.

**Zadania n-li; modyfikacja programu;**

- W przypadku braku realizacji zaplanowanych zadań przez nauczyciela, nauczyciel zgłasza dyrektorowi niezrealizowanie treści podstawy programowej z wyjaśnieniem przyczyn zaistniałej sytuacji oraz przedstawia sposób modyfikacji planu dydaktycznego.
- Nauczyciele zgłaszają do dyrektora ewentualną potrzebę modyfikacji programu nauczania w związku z nową organizacją procesu kształcenia.

### **Monitorowanie uczenia się**

Postępy uczniów będą monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej do:

- odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,
- wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, forum dyskusyjnym oraz podczas zajęć online i konsultacji,
- prac przesłanych do nauczyciela poprzez GSuite.

### **Ocenianie**

- Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa Statut Szkoły.
- Rodzice oraz uczniowie będą informowani na bieżąco o postęp a także uzyskanych ocenach za pomocą dziennika elektronicznego, podczas konsultacji oraz zdalnych zebrań.
- W/w informacje mogą być przekazywane w nauce, za pomocą innych uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość, w czasie ustalonych w harmonogramie konsultacji.

### **Dokumentowanie realizacji zadań nauczyciela**

- dokumentując realizację podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel oznacza obecność ucznia w dzienniku elektronicznym (nz).
- uzupełnianie dziennika elektronicznego - wpisanie zaplanowanych i zrealizowanych tematów, potwierdzenie aktywności ucznia w nauczaniu zdalnym (nz); prowadzenie Classroom dla poszczególnych oddziałów oraz kalendarza zajęć.
- dzienniki elektroniczne są uzupełniane na bieżąco każdego dnia,
- inne dokumenty, np. notatki służbowe, protokoły, zarządzenia dyrektora szkoły mogą być tworzone zdalnie i przesyłane drogą elektroniczną.

### **Nadzór pedagogiczny**

- W czasie wykonywania pracy na odległość nauczyciel podlega nadzorowi pedagogicznemu.
- W celu realizacji zadań wynikających z nadzoru, nauczyciele są zobowiązani do systematycznego prowadzenia kalendarzy zajęć i Classroom oraz udostępniania ich dyrektorowi szkoły.

### **Postanowienia końcowe**

- W kwestiach nieuregulowanych w niniejszych zasadach lub innych kwestiach decyduje dyrektor szkoły.
- Znowelizowane zasady organizacji zadań Szkoły Podstawowej im. Powstańców

Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 r. i obowiązują do odwołania.

- W przypadku przedłużenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 procedura będzie nowelizowana oraz będzie obowiązywać w terminach określonych w kolejnych rozporządzeniach MEN.