

## **Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach**

Poniższe Standardy opracowano w zgodzie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

### **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

### **§ 1.**

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
7. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
8. Osoby zapraszane do szkoły, a mające mieć kontakt z dziećmi zobowiązane są do podpisania oświadczenia o niekaralności i zobowiązania do przestrzegania zasad ochrony małoletnich (załącznik nr 1), a także okazania się zaświadczeniem o niekaralności.

## § 2.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i monitorują ich sytuację i dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania.

## § 3.

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym.
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w Ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym.

## § 4.

1. Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:
  - relacja z uczniami powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
  - nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym lub przemocowym;
  - kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów;
  - nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym, na przykład mocne przytrzymanie w przypadku wybuchu agresji;
  - nie wolno stosować gróźb;
  - należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia.

#### § 5.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, dyrektora lub wicedyrektora.

#### § 6.

1. Osoba wskazana w § 5 wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu, a także wpisuje zgłoszenie do rejestru zgłoszeń.
2. Rejestr zgłoszeń przechowywany jest w gabinecie pedagoga.
3. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog lub inna wskazana przez dyrektora osoba powinna sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka (załącznik nr 2) na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami. W opisie powinny znaleźć się w szczególności takie informacje, jak: kogo dotyczy sytuacja, badany problem, ustalenia, podjęte kroki, osoby zaangażowane.
4. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog, pedagog specjalny lub psycholog w porozumieniu z wychowawcą ucznia przygotowuje plan pomocy dziecku (załącznik nr 3).
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku.
6. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczące, dokonuje się stosownych wpisów dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.

#### § 7.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, pedagog specjalny, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb lub instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.

3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji dziecka, mogą złożyć zawiadomienie do Sądu Rejonowego - Wydziału Rodzinnego i Nieletnich lub mogą wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku (załącznik nr 4).
5. Plan, o którym mowa w p.4 jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany sytuacji dziecka
6. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest rodzic, wyłącza się go ze spotkań i działań, jeśli to miałyby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem.
7. W sytuacji, gdy rodzic lub rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami i instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.

#### § 8.

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na przykład filmowania, fotografowania, nagrywania głosu dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. Szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

#### § 9.

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podczas planowanych zajęć.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu na swojej stronie internetowej oraz poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik.

#### § 10.

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb.
3. Wyznaczony pracownik szkoły na bieżąco sprawdza, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrekcji placówki, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
6. Pedagog, psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

#### § 11.

1. W statucie są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach wychowawczych, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż cyberprzemoc.
4. Nauczyciele reagują w każdej sytuacji agresji i przemocy wśród uczniów.
5. W szkole są uczniowie z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, uczniowie ci są objęci dostosowaniami wymagań do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych. Dla szkoły kwestią bardzo istotną jest bezpieczeństwo także tych uczniów.

#### § 12.

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów to dyrektor, wicedyrektor, pedagog, psycholog szkolny, pedagog specjalny.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów,
  - monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników,
  - organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi,
  - omawia pragmatykę wdrażania standardów.
3. Wicedyrektor, pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny w szczególności:
  - szkoli personel,
  - aktualizuje informacje o standardach na terenie szkoły.
4. Zasady przygotowywania personelu do stosowania standardów:
  - informacje o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępne dla każdego pracownika szkoły na terenie szkoły, a także w gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego,
  - zorganizowane zostanie szkolenie dotyczące standardów obowiązujących w szkole,
  - nowo zatrudnieni pracownicy szkoleni są w pierwszym tygodniu pracy,
  - dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik, przygotowanie listy obecności ze szkoleń, w przypadku indywidualnego instruktazu – zapis w dzienniku pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego.

§ 13.

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych.
3. Rodzice są informowani o standardach na zebraniu z wychowawcą.

§ 14.

1. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobro małoletniego przechowywana jest w gabinecie pedagoga, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

§ 15.

1. Monitorowanie i ewaluacja realizacji niniejszej polityki dokonuje się co najmniej raz w roku w formie ankiety skierowanej do pracowników (załącznik nr 5). W przypadku dokonania w niej zmian, zasięga się opinii Rady Rodziców.