

# **Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach**

Poniższe Standardy opracowano w zgodzie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik placówki traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

## **Rozdział I**

### **Objaśnienie terminów**

#### **§ 1.**

1. Pracownikiem placówki jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
7. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
8. Osoby zapraszane do szkoły, a mające mieć kontakt z dziećmi zobowiązane są do podpisania oświadczenia o niekaralności i zobowiązania do przestrzegania zasad ochrony małoletnich (załącznik nr 1), a także okazania się zaświadczeniem o niekaralności.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§ 2.**

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i monitorują ich sytuację i dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania.
3. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym.
4. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w Ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przepływów Na Tle Seksualnym.

## **Rozdział III**

### **Zasady bezpiecznych relacji**

#### **§ 3.**

1. Pracownicy są zobowiązani znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:
  - relacja z uczniami powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia;
  - nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym lub przemocowym;
  - kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów;
  - nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym, na przykład mocne przytrzymanie w przypadku wybuchu agresji;
  - nie wolno stosować gróźb;
  - należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia.

## **Rozdział IV**

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka**

#### **§ 4.**

1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, dyrektora lub wicedyrektora. Zgłoszenia można dokonać również na adres mailowy: [zgloszenie@okolna.pl](mailto:zgloszenie@okolna.pl).

#### **§ 5.**

1. Osoba wskazana w § 4 wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu, a także wpisuje zgłoszenie do rejestru zgłoszeń.
2. Rejestr zgłoszeń przechowywany jest w gabinecie pedagoga (załącznik nr 6).
3. Pedagog, pedagog specjalny, psycholog lub inna wskazana przez dyrektora osoba powinna sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka (załącznik nr 2) na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami. W opisie powinny znaleźć się w szczególności takie informacje, jak: kogo dotyczy sytuacja, badany problem, ustalenia, podjęte kroki, osoby zaangażowane.
4. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog, pedagog specjalny lub psycholog w porozumieniu z wychowawcą ucznia przygotowuje plan pomocy dziecku (załącznik nr 3).
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się dziecku.
6. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczne, dokonuje się stosownych wpisów dokumentacji pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego, wychowawcy, dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.

#### **§ 6.**

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog, psycholog, pedagog specjalny, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb lub instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.

3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji dziecka, mogą złożyć zawiadomienie do Sądu Rejonowego - Wydziału Rodzinnego i Nieletnich lub mogą wszcząć procedurę Niebieskiej Karty – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
4. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioszek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku (załącznik nr 4).
7. Plan, o którym mowa w p.6 jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany sytuacji dziecka.
8. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest rodzic, wyłącza się go ze spotkań i działań, jeśli to miałoby narazić dziecko na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem.
9. W sytuacji, gdy rodzic lub rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami i instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### **§ 7.**

1. W szkole, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na przykład filmowania, fotografowania, nagrywania głosu dziecka na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka. Dobrą praktyką jest pozyskiwanie zgód od samych dzieci.
3. Szkole nie wolno udostępniać przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **Rozdział VI**

### **Zasady dostępu dzieci do internetu**

#### **§ 8.**

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podczas planowanych zajęć.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
4. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu na swojej stronie internetowej oraz poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik.

#### **§ 9.**

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
2. Wymienione w pkt. 1 niniejszego paragrafu oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb.
3. Wyznaczony pracownik szkoły na bieżąco sprawdza, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrekcji placówki, które aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
6. Pedagog, psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

## **Rozdział VII**

### **Wytyczne – dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz niepełnosprawnościami**

#### **§ 10.**

1. Uczniowie z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, są objęci dostosowaniami wymagań do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych.
2. Należy przekazywać dziecku w zrozumiały sposób wiedzę o jego prawach i obowiązkach oraz możliwościach uzyskania pomocy, upewniając się, że przekaz jest dla niego jasny i klarowny. W tym celu należy:
  - a) zapoznać dziecko w zrozumiały sposób z obowiązującymi w placówce/ instytucji/działalności normami i zasadami oraz konsekwencjami ich naruszania dla wszystkich stron,

- b) uczyć dziecko w zrozumiały sposób, jak powinien się zachować w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu jego i innych,
- c) uczyć dziecko w zrozumiały sposób, jakie zachowania stanowią naruszanie granic prywatności/intymności innych osób, jakie zachowania krzywdzą innych, sprawiają im ból i cierpienie,
- d) dbać, aby reakcja osoby dorosłej nie powodowała negatywnego nastawienia innych uczniów do dziecka, na rzecz którego podjęto interwencję.

## **Rozdział VII**

### **Działania profilaktyczne**

#### **§ 11.**

1. W statucie są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowo na godzinach wychowawczych, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, szantaż cyberprzemoc.
4. Nauczyciele reagują w każdej sytuacji agresji i przemocy wśród uczniów.

## **Rozdział VIII**

### **Stosowanie Standardów**

#### **§ 12.**

1. Osoby odpowiedzialne za szkolenie personelu w zakresie stosowania standardów to dyrektor, wicedyrektor, pedagog, psycholog szkolny, pedagog specjalny.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów,
  - monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników,
  - organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi,
  - omawia pragmatykę wdrażania standardów.
3. Wicedyrektor, pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny w szczególności:
  - szkoli personel,
  - aktualizuje informacje o standardach na terenie szkoły.
4. Zasady przygotowywania personelu do stosowania standardów:
  - informacje o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępne dla każdego pracownika szkoły na terenie szkoły, a także w gabinecie pedagoga i psychologa szkolnego,
  - nowo zatrudnieni pracownicy szkoleni są w pierwszym tygodniu pracy,

- dokumentowanie działań może się odbywać w szczególności poprzez ogłoszenie do nauczycieli przez e-dziennik, przygotowanie listy obecności ze szkoleń, w przypadku indywidualnego instruktazu – zapis w dzienniku pedagoga, pedagoga specjalnego lub psychologa szkolnego.

## **Rozdział IX**

### **Udostępnianie informacji**

#### **§ 13.**

1. Standardy obowiązujące w szkole są dostępne na stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych.
3. Rodzice są informowani o standardach na zebraniu z wychowawcą.
4. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobro małoletniego przechowywana jest w gabinecie pedagoga, zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych.

## **Rozdział X**

### **Monitoring stosowania Polityki**

#### **§ 14.**

1. Kierownictwo placówki wyznacza pedagoga specjalnego jako osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci* w placówce.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników placówki, raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej *Polityki*.

**Oświadczenie o niekaralności  
i zobowiązaniu do przestrzegania zasad ochrony małoletnich**

Ja,.....,nr PESEL.....,  
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich w Nowych Skalmierzycach i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

(podpis)

### **Opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka**

1. Imię i nazwisko dziecka, klasa:
2. Charakterystyka środowiska rodzinnego ucznia:
3. Charakterystyka środowiska szkolnego ucznia:
4. Opis badanego problemu i ustalenia:
5. Podjęte kroki i osoby zaangażowane:

.....  
(data i podpis osoby dokonującej opisu)

### **Plan pomocy dziecku**

1. Imię i nazwisko dziecka, klasa:
2. Opis działań mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa:
3. Konieczność zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji: TAK/NIE  
Jeśli tak, to do jakiej instytucji:
4. Oferta wsparcia dla dziecka:

.....  
(data i podpis osoby dokonującej planu)

**Plan pomocy dziecku - zespół interwencyjny**

1. Imię i nazwisko dziecka, klasa:
  
2. Opis działań mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa:
  
  
  
  
3. Konieczność zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji: TAK/NIE  
Jeśli tak, to do jakiej instytucji:
  
  
  
4. Oferta wsparcia dla dziecka:

data sporządzenia planu pomocy:.....

podpisy członków zespołu interwencyjnego:

**Ankieta ewaluacyjna dotycząca Standardów Ochrony Małoletnich  
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Powstańców Wielkopolskich  
w Nowych Skalmierzycach**

**Proszę zaznaczyć odpowiedni numer zgodnie z instrukcją:**

- 1- Zdecydowanie się nie zgadzam
- 2- Raczej się nie zgadzam
- 3- Nie mam zdania
- 4- Raczej się zgadzam
- 5- Zdecydowanie się zgadzam

| Nr | Stwierdzenia                                                                             | 1                     | 2                     | 3                     | 4                     | 5                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1  | Znam treść Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w naszej szkole.                | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2  | Procedury są jasno opisane, w czytelny i zrozumiały sposób.                              | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 3  | Wiem, jakie zachowania dorosłych wobec uczniów są niedozwolone.                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 4  | Znam procedury reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.                    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 5  | Wiem, kto w szkole pełni funkcję osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 6  | Czuję się przygotowany/a do rozpoznawania sygnałów krzywdzenia.                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 7  | Standardy są widoczne i dostępne (strona szkoły, tablice informacyjne).                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 8  | Zasady bezpiecznych relacji dorosły–uczeń są przestrzegane w codziennej pracy szkoły.    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 9  | Szkoła zapewnia bezpieczne warunki podczas zajęć, przerw i wyjść poza teren placówki.    | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 10 | W sytuacjach trudnych nauczyciele reagują szybko i adekwatnie.                           | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11 | Procedury są stosowane konsekwentnie i jednakowo wobec wszystkich.                       | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 12 | Uczniowie są informowani o tym, gdzie w razie potrzeby zgłosić problem.                  | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13 | Rodzice są informowani o zasadach ochrony małoletnich w szkole.                          | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14 | Zgłoszenia są traktowane poważnie i rozpatrywane bez zbędnej zwłoki.                     | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

|   |                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                          |
|   | Pytania otwarte                                                                                                                                                                                          |
| 1 | <p>Czy ma Pani/Pan uwagi, sugestie, poprawki, które należy wprowadzić w procedurach?<br/>Proszę opisać, na czym one miałyby polegać.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                          |
| 2 | <p>Czy w ostatnim roku Pani/Pan stosowała/stosował procedury wynikające z przyjętych w szkole standardów ochrony małoletnich? Jeśli tak, proszę opisać jakie.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

**Załącznik nr 6. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich**

| L.p. | Imię i nazwisko małoletniego, klasa | Data i miejsce, osoba interweniująca | Rodzaj krzywdzenia osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego | Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu | Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne | Uwagi | Podpis |
|------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|--------|
| 1.   |                                     |                                      |                                                                               |                                                   |                                                   |       |        |
|      |                                     |                                      |                                                                               |                                                   |                                                   |       |        |
|      |                                     |                                      |                                                                               |                                                   |                                                   |       |        |